

**DISCIPLINARE**  
**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN**  
**CONCESSIONE DEI SERVIZI DI RISTORANTE E DI**  
**CAFFETTERIA-BOOKSHOP DEL MUSEO MAXXI DI ROMA.**  
**LOTTO 1 CIG 6793712C7C**  
**LOTTO 2 CIG 6793723592**

**1. Premessa.**

La Fondazione MAXXI, CF 10587971002, con sede legale in Roma, via Guido Reni n.4 A – 00196, tel. 06.32101838 - (di seguito, in breve: Fondazione) ha indetto, giusta determina a contrarre, ai sensi degli artt. 3, 59, 60 e 216 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 recante il “Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione” (di seguito codice), una procedura di gara aperta suddivisa in lotti, finalizzata alla selezione di operatori economici cui affidare in concessione i servizi di ristorante e di caffetteria-bookshop del MAXXI - Museo Nazionale delle Arti del XXI secolo – d’ora in poi MAXXI - sito in Via Guido Reni 4a, come meglio esplicitato nel Capitolato speciale d’appalto.

Il presente disciplinare di gara descrive e disciplina le condizioni, le modalità ed i termini di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell’Aggiudicatario per la stipula del Contratto finalizzato all’affidamento in concessione dei servizi di ristorante e di caffetteria-bookshop del MAXXI - Museo Nazionale delle Arti del XXI.

I servizi oggetto della presente procedura sono inquadrabili tra i servizi di ristorazione e sono affidati mediante concessione di servizi. Le disposizioni del codice degli appalti, pertanto, si applicano nei limiti di cui all’articolo 164 del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50.

Il presente appalto è suddiviso in n. 2 (due) Lotti, meglio individuati nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati, che avranno ciascuno una propria e separata aggiudicazione.

Gli operatori economici interessati avranno facoltà di concorrere ad uno o a tutti e due i Lotti.

Gli operatori economici possono concorrere alla presente procedura sia come singoli, che in qualità di raggruppamenti temporanei o consorzi, costituiti o costituendi, nel rispetto degli articoli 45 e ss. del d.lgs. n.50 del 2016, ed alle condizioni di cui dell’art. 62 del D.P.R. 207/2010 s.m.i. Non è ammessa la partecipazione di un operatore in più raggruppamenti/consorzi, oppure singolarmente e in raggruppamento/consorzio con altri, a pena di esclusione di tutti gli operatori e/o raggruppamenti e/o consorzi coinvolti.

La Fondazione MAXXI si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida per uno dei lotti o per ambedue i lotti, o di non procedere all’aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

La Fondazione MAXXI nel caso di infruttuoso esperimento della procedura di gara, anche con riferimento ad uno soltanto dei lotti, si riserva la facoltà di affidare il contratto mediante procedura negoziata.

La Fondazione MAXXI non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o

stipula del contratto per decisione motivata della Fondazione gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Fondazione stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato negli atti di gara: Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico e relativi allegati come indicato all'art. 5 del presente Disciplinare.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando e relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione della concessione.

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze contrattuali, ai sensi del D.lgs. 196/2003, recante il Codice in materia del trattamento dei dati personali.

### **Responsabile del procedimento**

E' designato, quale Responsabile del procedimento, il Dott. Pietro Barrera ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs.n. 50/2016.

### **2. Durata dell'appalto.**

La durata della concessione, collegata al valore dell'investimento previsto(dell'ammortamento posto a bilancio) è di anni 7 (84 mesi) a partire dalla data di attivazione del servizio, indicata in apposito verbale di inizio delle attività predisposto e controfirmato dalle parti (verbale di consegna).

Alla scadenza del contratto il rapporto con il concessionario si intende automaticamente risolto anche in assenza di formale disdetta da parte della Fondazione MAXXI.

In ogni caso, il concessionario è tenuto a garantire la prestazione del servizio fino al subentro del nuovo contraente.

### **3. Oggetto, valore della concessione e base d'asta.**

Ai sensi dell'art. 48, c. 2, del d.lgs. 50/2016 devono intendersi quale prestazioni di carattere principale, anche in termini economici, il servizio di ristorazione e caffetteria ai fini della costituzione in eventuali RTI verticale.

La presente procedura, suddivisa in n. 2 (due) Lotti, ha ad oggetto l'affidamento in concessione della gestione in concessione dei servizi di ristorante e di caffetteria-bookshop del MAXXI, a decorrere, presumibilmente, dal 7 dicembre 2016 e fino al 6 dicembre 2022.

Il valore della concessione è stimato a norma dell'articolo 167 del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50. In tal senso:

- a) per il lotto 1 (ristorante), il valore stimato per la concessione è pari a € 1.000.000,00 (unmilione) di media annuale, corrispondente ad un valore

complessivo presunto di € 7.000,000,00 (settemilioni) per l'intera durata della concessione pari ad anni 7 (mesi 84); si precisa che tale valore è stato stimato in base alla valutazione delle potenzialità di mercato per il servizio offerto, così come descritto in sede di capitolato tecnico, considerato che il servizio già in essere prevedeva per il ristorante esclusivamente un canone concessorio (pari, nel 2015, a € 76.543,84), integrato da royalty per i servizi di catering (il cui fatturato, nel 2015, è stato di ca. € 350.000,00)

- b) per il lotto 2 (caffetteria-bookshop), il valore per la durata di anni sette è stimato in € 5.600.000,00 in base a valutazioni di mercato, considerato il tratto particolarmente innovativo del servizio, caratterizzato dall'integrazione di due offerte differenziate.

Pertanto, ai fini di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato della concessione è il seguente:

<b>Lotto</b>	<b>Valore Iva esclusa</b>
<b>Lotto 1</b> - Servizio di ristorante nell'ambito degli spazi della c.d. "palazzina D" e degli spazi pertinenziali del piazzale Alighiero Boetti	<b>7.000.000,00</b>
<b>Lotto 2</b> - Servizio integrato di caffetteria e di bookshop, negli spazi della c.d. "galleria Gianferrari" dell'edificio museale	<b>5.600.000,00</b>

Si segnala che tale importo, indicato al fine di attribuire all'appalto un valore economico in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa, ha un valore meramente indicativo, e che pertanto la Fondazione concedente non garantisce la realizzazione di alcun volume minimo di affari.

La base d'asta della presente procedura si articola come di seguito indicato:

#### **Lotto n. 1 - Servizio di Ristorante:**

A base di gara sono previsti:

- 1) il canone annuo non inferiore a € 90.000,00 (c.d. minimo garantito), al netto dell'IVA, più gli oneri per la sicurezza (c.d. costi di interferenza) pari a € 480,00;
- 2) una royalty non inferiore al 10% del valore della produzione annuale del servizio (fatturato), così come da bilancio depositato in CCIAA.
- 3) una royalty non inferiore al 15% dei proventi da sponsorizzazioni acquisite dal concessionario.

Si precisa che, nel computo complessivo per ciascuna annualità del rapporto concessorio, il "minimo garantito", se inferiore, è assorbito nella royalty dovuta.

L'offerta economica può prevedere un incremento sia del canone minimo garantito punto 1, sia delle percentuali di royalty di cui ai punti 2 e 3.

L'incremento relativo al punto 2 può essere proposto anche in progressione nel tempo di durata della concessione.

#### **Lotto n. 2 - Caffetteria e bookshop:**

A base di gara sono previsti:

- 1) Il canone annuo non inferiore a euro € 60.000,00 (c.d. minimo garantito), al netto dell'IVA, più gli oneri per la sicurezza (c.d. costi di interferenza) pari a € 480,00;
- 2) una royalty non inferiore al 10% del valore della produzione annuale del servizio (fatturato), così come da bilancio depositato in CCIAA.
- 3) una royalty non inferiore al 15% dei proventi da sponsorizzazioni acquisite dal concessionario.

Si precisa che, nel computo complessivo per ciascuna annualità del rapporto concessorio, il "minimo garantito", se inferiore, è assorbito nella royalty dovuta.

L'offerta economica può prevedere un incremento sia del canone minimo garantito, sia delle percentuali di royalty di cui ai punti 2 e 3.

L'incremento relativo al punto 2 può essere proposto anche in progressione nel tempo di durata della concessione.

L'assunzione della concessione di cui al presente Disciplinare implica da parte del soggetto aggiudicatario la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono ai servizi da svolgersi ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio del soggetto aggiudicatario circa la convenienza ad assumere il servizio, anche in relazione all'offerta sull'importo complessivo stabilito dalla Stazione appaltante.

L'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **Pagamenti.**

Per ambedue i lotti, il pagamento del canone concessorio è dovuto:

- 1) quanto al "minimo garantito", in rate trimestrali anticipate, entro il giorno 10 del primo mese (10 gennaio, 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre);
- 2) quanto alla royalty dovuta a conguaglio (se superiore al "minimo garantito"), entro il 28 febbraio dell'anno successivo, sulla base della dichiarazione IVA; il concessionario è tuttavia tenuto a trasmettere trimestralmente alla Fondazione una informativa dettagliata sull'andamento del fatturato.

#### **4. Lingua ufficiale.**

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche sui servizi ed amministrative, le specifiche tecniche di qualsiasi genere, i capitolati, le didascalie dei disegni, file e quant'altro prodotto dall'appaltatore nell'ambito del contratto dovranno essere in lingua italiana.

#### **5. Pubblicazione atti di gara .**

La Fondazione MAXXI metterà a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.fondazionemaxxi.it/> l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;

- 2) Disciplinare di gara e modulistica;
- 3) Capitolato tecnico;
- 4) DUVRI;
- 5) Allegati grafici (01. Inquadramento; 02. Aree oggetto di gara; 03. Ristorante; 04. Caffetteria-bookshop).

La Fondazione MAXXI, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

## **6. Richiesta di eventuali chiarimenti e comunicazioni.**

Tutti gli operatori economici interessati potranno chiedere eventuali chiarimenti solo per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica:

gara\_ristorazione\_bookshop@fondazionemaxxi.it.

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti entro il 17 ottobre 2016. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 15 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicati in forma anonima sul sito internet della Fondazione <http://www.fondazionemaxxi.it> alla sezione Fondazione trasparente dedicata al presente bando. I chiarimenti forniti saranno vincolanti per tutti i partecipanti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Fondazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio amministrativo via fax al n. 06.32486529 o con raccomandata A/R o via PEC: [maxxi@legalmail.it](mailto:maxxi@legalmail.it) ; diversamente, la Fondazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **7. Obbligo di sopralluogo e ritiro documentazione tecnica.**

La documentazione di gara è integralmente disponibile, a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet: <http://www.fondazionemaxxi.it>

La Fondazione, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

Ai fini della partecipazione alla gara è necessaria una conoscenza adeguata dei luoghi e degli ambienti all'interno dei quali si svolgeranno le prestazioni oggetto dell'appalto.

A tale scopo gli operatori che intendono presentare offerta devono effettuare obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, un sopralluogo presso il Museo MAXXI, Via Guido Reni 4A, Roma.

Il sopralluogo potrà essere effettuato alle ore 11.00 del giorno 19 settembre 2016. Eventuali variazioni di data o ulteriori date, anche su motivata richiesta degli interessati, saranno comunicate sul sito internet <http://www.fondazionemaxxi.it>. e avranno valore di notifica ufficiale. Sarà onere dei partecipanti verificare la data sul sito internet; pertanto i soggetti interessati sono invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito.

Ai fini dell'effettuazione dello stesso i concorrenti dovranno previamente inviare le apposite istanze (Allegato IV): alla e-mail: [gara\\_ristorazione\\_bookshop@fondazionemaxxi.it](mailto:gara_ristorazione_bookshop@fondazionemaxxi.it).

L'istanza dovrà essere inviata almeno due giorni prima della data prevista per il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal titolare o legale rappresentante del concorrente munito di apposita documentazione comprovante la sua figura, dal Direttore tecnico del concorrente munito di apposita documentazione comprovante la sua figura, ovvero da altro soggetto munito di delega accompagnata da fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante, ai sensi della L. 445/2000 e s.m.i., purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016 il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

All'atto del sopralluogo a ciascun concorrente verrà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserito **a pena di esclusione** nella busta nella busta "A – Documentazione amministrativa", e sarà consegnata la ulteriore documentazione tecnica.

## **8. Soggetti ammessi requisiti e modalità di partecipazione alla gara, documentazione da presentare, modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, condizioni generali.**

### **8.1 Soggetti ammessi.**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un

R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

## **8.2 Aggregazione tra imprese e consorzi .**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ivi comprese le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33. Alle aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 si applica quanto disposto dall'art.48, comma 14, del d.lgs. 50 del 2016 s.m.i.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare (con la dichiarazione conforme al Modello di dichiarazione allegato al presente Disciplinare), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come precisato di seguito, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti, come precisato di seguito.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **8.3 Requisiti necessari per la partecipazione.**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla procedura il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti pena l'esclusione:

- I. non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D.lgs. n. 50/2016;
- II. iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza ai sensi dell'art. 83, comma 2, d.lgs.50 del 2016;
- III. **fatturato globale**, a norma dell'art.83, comma 5, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi conclusi (2013-2014-2015), il cui bilancio sia stato approvato, non inferiore a :
  - € 1.000.000,00, IVA esclusa, per la partecipazione al Lotto1;
  - € 700.000,00, IVA esclusa, per la partecipazione al Lotto2;
- IV. **fatturato specifico**, a norma del medesimo dell'art. 83, comma 5, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di

evidenza pubblica, realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi conclusi (2013-2014-2015), il cui bilancio sia stato approvato, non inferiore a :

- a) € 750.000,00, IVA esclusa, per la partecipazione al Lotto 1, per servizi di ristorazione, anche collettiva
- b) € 500.000,00, IVA esclusa, per la partecipazione al Lotto 2, per servizi di bar-caffetteria, anche integrato dal fatturato per servizi di libreria

Si precisa che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato di cui sopra devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività].

In ragione di quanto previsto all'art. 83, comma 5, secondo periodo, del d.lgs. n. 50/2016, si precisa che la Fondazione MAXXI ritiene doveroso richiedere, come requisiti di partecipazione alla presente gara, un limite minimo di fatturato, sia globale che specifico, per ottenere garanzie tanto sulla complessiva solidità imprenditoriale dei concorrenti, quanto sulla acquisita capacità nei settori di attività oggetto della gara. Tali requisiti appaiono indispensabili a fronte della necessità di garantire nel tempo un servizio efficace al Museo MAXXI e ai suoi visitatori, all'altezza del profilo culturale e istituzionale del museo medesimo.

A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della documentazione amministrativa, **a pena d'esclusione**, come meglio precisato nel seguito.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica dovrà, altresì, essere dimostrato e comprovato in sede di offerta, secondo quanto stabilito nel seguito del presente Disciplinare.

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e/o tecnico-professionale, laddove richiesti, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'**avvalimento** dovrà produrre nella "Busta A -Documentazione Amministrativa" gli specifici documenti richiesti di seguito.

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi d.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP (ora A.N.AC.) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, la Fondazione MAXXI procederà a richiedere al

concorrente, a pena di esclusione, la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione afferente la comprova dei requisiti.

#### **8.4. Modalità di partecipazione.**

Come anticipato in premessa, è ammessa la partecipazione ad uno solo o a tutti e due i Lotti di cui si compone la presente procedura di gara.

In caso di partecipazione a più di un Lotto, gli operatori concorrenti dovranno presentare un distinto plico per ciascun Lotto cui intendono concorrere e dovranno attenersi alle disposizioni del presente articolo.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati, in possesso dei suddetti requisiti, dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 2 novembre 2016** al seguente indirizzo di destinazione: Fondazione MAXXI, Via Guido Reni 4A – 00196 Roma. I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata a.r. del servizio delle Poste Italiane S.p.a., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

E' possibile la consegna a mano, che può essere fatta esclusivamente nei seguenti orari di apertura dell'Ufficio di Segreteria Generale della Fondazione, sito in Via Guido Reni 4A- Palazzina D – I Piano: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle 14.30 alle 17.30.

**Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'appaltatrice ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. A nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà:

- essere sigillato in maniera idonea ad assicurarne la chiusura originaria e la provenienza dal mittente e controfirmato sui lembi di chiusura;
- riportare all'esterno la seguente dicitura:
  - “GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI CAFFETTERIA-BOOKSHOP RISTORANTE NELL’AMBITO DEL MUSEO MAXXI DI ROMA”;
  - L’indicazione del LOTTO per il quale si concorre:
    - Lotto1 CIG 6793712C7C
    - Lotto2 CIG 6793723592
  - L’avvertenza: “NON APRIRE – PROTOCOLLARE ALL’ESTERNO”
- riportare all'esterno la ragione sociale - sede legale e indirizzo, indirizzo e-mail, indirizzo PEC, codice fiscale e/o partita IVA - del concorrente (nel caso di RTI il nominativo/ragione sociale di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento). In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio non ancora costituito, sul plico dovrà essere indicata la denominazione o la ragione sociale di tutte le imprese raggruppande, riunende o consorziande; in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dovrà essere riportata la denominazione o la ragione sociale dell'impresa mandataria; in caso di GEIE o consorzio già costituito, dovrà essere indicata la denominazione o la ragione sociale del GEIE o consorzio;
- il plico chiuso e sigillato dovrà contenere TRE distinte buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, sempre a pena di esclusione la dicitura rispettivamente:

**BUSTA A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”**

**BUSTA C - “OFFERTA ECONOMICA”**

- ai fini della chiusura del plico esterno e delle buste interne si precisa che non è necessario l'utilizzo di ceralacca per assicurare la sigillatura degli stessi, potendo i concorrenti utilizzare a tal fine altri idonei strumenti (colla, nastro adesivo, ecc.);
- tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge);
- con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto.

**8.4.1. Busta A – “Documentazione amministrativa”.**

La busta A – “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. documento di gara unico europeo (DGUE);
2. documento di partecipazione alla gara;
3. documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C.;
4. garanzia provvisoria;
5. originale dell'attestato di avvenuto sopralluogo;
6. passoe

***ove necessario:***

7. documentazione relativa all'avvalimento;
8. procura;
9. documenti per il caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale;
10. atti relativi al RTI o Consorzio;

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

**1. Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE).**

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e inserire nella BUSTA A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” il documento denominato “DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente” in conformità all'Allegato I – DUGE al modello allegato al presente Disciplinare, redatto in lingua italiana.

Il DGUE dovrà, sempre a pena di esclusione dalla procedura, essere sottoscritto con dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre il DGUE dovrà essere prodotto:

- iii) eventualmente, in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE – contenente le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV,

- ove pertinente, e VI del DGUE allegato - dovrà essere firmato da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria
- iv) eventualmente, in caso di subappalto, dalle imprese subappaltatrici (il DGUE – contenente le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV, ove pertinente, e VI del DGUE allegato - dovrà essere firmato da soggetto munito di idonei poteri dei subappaltatori. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nella Busta A-“Documentazione amministrativa”
  - v) Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.A.C. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del d.P.R. n. 445/2000:

- a) il possesso di tutti i requisiti richiesti al paragrafo 8.3 punto I e II del presente disciplinare di gara;
- b) il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.3 punto III e IV del presente disciplinare di gara;
- c) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante;
- d) l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto e la terna dei subappaltatori (quanto alla terna di sub-appaltatori, si precisa che i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese non sono tenuti alla relativa indicazione ai sensi dell'art. 174, comma 2, del D.Lgs.50/2016);
- e) in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria, i requisiti oggetto di avvalimento.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi “soggetti

cessati” per il concorrente. Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell’art.80, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull’integrità o affidabilità del concorrente (di cui all’art. 80, commi 1 e 5 del D.Lgs.n. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell’A.N.A.C.) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, a pena di esclusione:

i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 8.3, punti I e II, del presente Disciplinare di gara dovranno essere posseduti e dichiarati:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
  - (i) da ciascuna delle imprese consorziate o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
  - (ii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all’art.45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 50/2016;

il requisito di capacità economico-finanziaria del fatturato di cui al paragrafo 8.3, punti III e IV, del presente Disciplinare di gara:

- (i) dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato;
- (ii) dovrà essere posseduto dal Consorzio oppure, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 50/2016; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito; resta fermo quanto previsto all’art. 47, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

## 2. Documento di partecipazione.

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e inserire nella busta A – “*Documentazione Amministrativa*” il “Documento di partecipazione alla gara” la dichiarazione conforme al modello Allegato II.

Il Documento di partecipazione dovrà sempre a pena di esclusione dalla procedura essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;
- le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- l'acquisizione di tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle prestazioni contrattuali al fine di essere in condizione di presentare una offerta adeguata e completa;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria/capogruppo, che stipulerà la concessione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

### 3. Pagamento del contributo all'ANAC.

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della presente procedura di gara: Lotto 1 CIG **6793712C7C**, per un importo pari a € 70,00; Lotto 2 CIG **6793723592**, per un importo pari a € 35,00.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nel caso di RTI costituito o costituendo o consorzio ordinario di concorrenti il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria/capogruppo. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche qualora quest'ultimo faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle consorziate.

### 4. Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inserire nell'ambito della Documentazione amministrativa una garanzia provvisoria mediante costituzione di un deposito cauzionale in contanti o in titoli del debito pubblico - a scelta dell'offerente - ovvero la presentazione di una fideiussione bancaria, di una polizza assicurativa oppure di una polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

Il valore della garanzia è pari al 2% del valore della concessione indicato al paragrafo 3 del presente disciplinare e precisamente per il lotto 1 € 140.000,00 e per il lotto 2 € 112.000,00; l'importo della garanzia è ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, dagli organismi accreditati, le certificazioni ivi previste. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare in originale o in copia autenticata la predetta certificazione ed inserirla nella busta A-“Documentazione Amministrativa”.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale o consorzio ordinario per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia in possesso della predetta certificazione. In caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n.50/2016, per beneficiare della riduzione la predetta certificazione deve essere posseduta dal consorzio.

La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del d.lgs. n.50/2016.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della Fondazione MAXXI.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio, (v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo “albo” di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione della concessione, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non proceda alla stipula del contratto entro i termini previsti, tale cauzione provvisoria verrà incamerata dalla Fondazione, fatta salva ogni ulteriore azione a tutela dei propri interessi anche con risarcimento dei maggiori danni.

5. Originale dell'attestato di avvenuto sopralluogo

6. Passoe

## 7. Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui agli articoli 172, comma 2, e 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula della concessione.

A tale fine, si ricorda che il contratto di concessione è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

In tal caso il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inserire nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso il Concedente, di messa a disposizione per tutta la durata della concessione delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- c) Documento di gara Unico Europeo;
- d) originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata della concessione. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. Il Concedente eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di concessione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione del contratto di concessione ed in particolare che le prestazioni oggetto di gara sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art.80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

La Fondazione MAXXI verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

#### 8. Procura.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inserita nella *BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"*. La Fondazione MAXXI si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

#### 9. Fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale.

In caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà inserire nella *BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"* i documenti di cui all'art. 110, commi 3, 4 e 5, del D.Lgs.n. 50/2016.

#### 10. Atti relativi al RTI o Consorzio.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà inserire nella *BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"* atti relativi a R.T.I. o Consorzi", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula. In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente dovrà inserire nella *BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"*, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente dovrà inserire nella *BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"* copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 86, 87 e 88 del d.lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso

di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Fondazione, di una sanzione pecuniaria pari a € 2.000,00, relativamente al lotto 1, e ad € 1.200,00, relativamente al lotto 2. In tal caso, la Fondazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del suddetto termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

### **Precisazioni in ordine alla compilazione delle autocertificazioni.**

Si precisa che l'utilizzo della modulistica predisposta dalla stazione appaltante non è obbligatoria a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli stessi. Costituisce comunque motivo di esclusione, l'inosservanza delle relative prescrizioni.

Le autodichiarazioni non sottoscritte, omesse e/o incomplete nelle parti indicate nei relativi modelli costituiscono causa di esclusione ai fini della partecipazione alla gara, salvo quanto previsto dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

### **9. Contenuto della busta "B –offerta tecnica"**

Nella busta "**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**" deve essere contenuta, a pena di esclusione l'originale dell'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà riferirsi alle richieste e alle indicazioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.

La offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà recare in calce ad ogni pagina il timbro dell'impresa concorrente e dovrà essere sottoscritta, per ogni pagina, dal legale rappresentante o dal suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), ovvero, in caso di raggruppamento o GEIE costituiti o consorzi, dai legali rappresentanti delle imprese capogruppo o dei consorzi, ovvero, in caso di raggruppamento, consorzio o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE.

### **Per il Lotto 1:**

L'offerta tecnica è composta dalle seguenti tre sezioni relative ai profili:

A- progetto per la organizzazione e la gestione del servizio (contenuti del servizio)

B- progetto di allestimento degli spazi

C- piano di comunicazione

### **Profilo A – Progetto per la organizzazione e la gestione del servizio (contenuti del servizio).**

In tale sezione il concorrente dovrà riportare i dati concernenti l'organizzazione e la gestione del servizio, con riferimento ai seguenti sub-profili:

<b>Sub-profili</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Composizione del team professionale (numero e	fino al massimo di 3 punti per l'ampiezza e la composizione del	Fino al massimo di 10 punti

qualificazione degli addetti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- team</li> <li>- fino a 2 punti per il cv del direttore operativo o di altra figura professionale analoga, con specifico riferimento all'esperienza in ristoranti di qualità e di significative dimensioni</li> <li>- fino a 3 punti per i cv delle altre principali figure professionali (chef, sous-chef, sommelier, direttore di sala, ecc.)</li> <li>- 2 punti per il coinvolgimento di dipendenti appartenenti a categorie protette oltre agli obblighi di legge</li> </ul>	
Indicatori di qualità riferiti a premi e riconoscimenti in uso nel settore della ristorazione	-fino a 2 punti in base alla media ponderata dei riconoscimenti ricevuti da Guida Michelin, Guida L'Espresso, Gambero Rosso, Guida Veronelli, Bibenda, Identità Golosa e Slow Food	Fino al massimo di 2 punti
Complessità e varietà e qualità complessiva della offerta enogastronomica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 1 punto per la frequenza del rinnovo del menu</li> <li>- fino a 2,5 punti per l'articolazione e varietà della carta dei piatti</li> <li>- fino a 1,5 punti per la ricchezza della lista vini (cantina)</li> </ul>	Fino al massimo di 5 punti
Qualità dei principali prodotti (identificazione di specifici marchi, produttori e denominazioni di qualità)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 4 punti in riferimento al numero e alla qualità (anche in riferimento a specifiche certificazioni) dei prodotti indicati</li> <li>- 1 punto per l'utilizzo di una quota non inferiore al 20% di prodotti derivanti dal c.d. "commercio equo e solidale" o da agricoltura biologica</li> </ul>	Fino al massimo di 5 punti
Programma di eventi di cultura enogastronomica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 2 punti per il numero di eventi pubblici oltre il minimo di 20/anno (0,1 punto per ogni evento interno al ristorante e agli spazi di pertinenza; 0,2 punti per ogni evento nel piazzale Alighiero Boetti)</li> <li>- fino a 2 punti per la qualità del programma degli eventi pubblici (anche con riferimento al coinvolgimento di visiting chef e all'autorevolezza degli ospiti previsti)</li> <li>- fino a 1 punto per eventi riservati in orari di chiusura del museo</li> </ul>	Fino al massimo di 5 punti
Ampliamento degli orari di servizio	- 5 punti per apertura anche serale in almeno 6 gg./settimana (con il giorno di chiusura in coincidenza con la chiusura del museo)	Fino al massimo di 5 punti

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 punti per apertura anche serale, almeno nelle sere di venerdì, sabato e domenica</li> <li>- 3 punti per apertura anche serale, almeno nelle sere di venerdì e sabato, ovvero di sabato e domenica</li> <li>- 0 punti per aperture inferiori</li> </ul>	
Partnership e sponsor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 punto per ogni sponsorship da cui derivi la percentuale di risorse attribuite alla Fondazione</li> <li>- 0,2 per ogni sponsorship meramente tecnica e per ogni altra partnership</li> </ul>	Fino al massimo di 3 punti
		<b>Massimo punti assegnati 35</b>

### **Profilo B - Progetto di allestimento degli spazi.**

In tale sezione il concorrente dovrà riportare i dati concernenti il progetto di allestimento degli spazi, con riferimento ai seguenti sub-profilo:

<b>Sub-profilo</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Qualità architettonica dell'allestimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 2 punti per il cv del progettista</li> <li>- fino a 4 punti per la qualità architettonica in rapporto con il profilo del MAXXI e l'efficacia funzionale dell'allestimento</li> <li>- fino a 1 punto per la soluzione illuminotecnica proposta</li> </ul>	Fino al massimo di 7 punti
Qualità degli arredi e delle stoviglie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 3 punti per la qualità degli elementi di arredo, coerenti con il progetto di allestimento, con riferimento al design e alla indicazione di specifici marchi o a produzioni originali</li> <li>- fino a 3 punti per la qualità delle stoviglie, del tovagliato e delle uniformi del personale di sala coerenti con il progetto di allestimento, con particolare riferimento al design alla indicazione di specifici marchi o a produzioni originali</li> </ul>	Fino al massimo di 6 punti
Innovazione, anche tecnologica, in allestimenti e attrezzature	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 1 punto per connettività wifi e impianti audio-video</li> <li>- fino a 1 punto per ulteriori elementi di innovazione tecnologica</li> </ul>	Fino al massimo di 2 punti
Tempo di realizzazione	- 3 punti per l'inizio dell'attività entro 30 giorni dalla consegna degli spazi	Fino al massimo di 3 punti

	-2 punti per l'inizio entro 45 giorni -1 punto per l'inizio entro 60 giorni -0 punti per l'inizio oltre 60 giorni	
		<b>Massimo punti assegnati 18</b>

### **Profilo C – Piano di comunicazione.**

In tale sezione il concorrente dovrà riportare i dati concernenti il piano di comunicazione, con riferimento ai seguenti sub-profili:

<b>Sub-profili</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Qualità del progetto grafico e della denominazione del ristorante	- fino a 3 punti per la qualità del progetto grafico - fino a 2 punti per l'originalità e l'efficacia della denominazione	Fino al massimo di 5 punti
Progetto (valore qualitativo) della campagna di comunicazione	- fino a 2 punti per il budget destinato annualmente all'acquisto media - fino a 2 punti per articolazione, modalità e numero dei media utilizzati - fino a 1 punto per eventuali media partner qualificati	Fino al massimo di 5 punti
Composizione del team professionale	- fino a 2 punti per il cv dei professionisti coinvolti	Fino al massimo di 2 punti
		<b>Massimo punti assegnati 12</b>

### **Per il Lotto 2:**

L'offerta tecnica è composta dalle seguenti tre sezioni relative ai profili:

A- progetto per la organizzazione e la gestione del servizio (contenuti del servizio)

B- progetto di allestimento degli spazi

C- piano di comunicazione

### **Profilo A – Progetto per la organizzazione e la gestione del servizio (contenuti del servizio)**

In tale sezione il concorrente dovrà riportare i dati concernenti l'organizzazione e la gestione del servizio, con riferimento ai seguenti sub-profili:

<b>Sub-profili</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Composizione del team professionale (numero e qualificazione degli addetti)	- fino al massimo di 3 punti per l'ampiezza e la composizione del team - fino a 3 punti per il cv del direttore operativo o di altra figura professionale analoga, con specifico riferimento all'esperienza in caffetterie di qualità e di significative dimensioni, con particolare	Fino al massimo di 10 punti

	<p>apprezzamento per esperienze di gestione di gestione integrata di servizi di caffetteria e libreria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 2 punti per i cv delle altre principali figure professionali (sia nel servizio di caffetteria che nel servizio di bookshop)</li> <li>- 2 punti per il coinvolgimento di dipendenti appartenenti a categorie protette oltre agli obblighi di legge</li> </ul>	
Complessità e varietà e qualità complessiva della offerta enogastronomica della caffetteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 2 punti per l'articolazione e la varietà dell'offerta gastronomica</li> <li>- fino a 2 punto per la varietà delle bevande artigianali e/o naturali, calde e fredde</li> </ul>	Fino al massimo di 4 punti
Complessità e varietà e qualità complessiva della offerta del bookshop (editoria)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 2 punti per la varietà dei generi editoriali offerti</li> <li>- fino a 2 punti per la profondità (numero degli editori e numero dei titoli) dei generi editoriali offerti</li> </ul>	Fino al massimo di 4 punti
Complessità e varietà e qualità complessiva della offerta di merchandising	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 2 punti per la varietà dell'offerta</li> <li>- fino a 1 punto per l'artigianalità/unicità dei pezzi</li> <li>- fino a 1 punto per le marche di design offerte</li> </ul>	Fino al massimo di 4 punti
Qualità dei principali prodotti della caffetteria (identificazione di specifici marchi, produttori e denominazioni di qualità)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 3 punti in riferimento al numero e alla qualità (anche in riferimento a specifiche certificazioni) dei prodotti indicati</li> <li>- 1 punto per l'utilizzo di una quota non inferiore al 20% di prodotti derivanti dal c.d. "commercio equo e solidale" o da agricoltura biologica</li> </ul>	Fino al massimo di 4 punti
Qualità del programma di eventi di cultura enogastronomica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 2,5 punti per il numero di eventi pubblici (0,1 punto per ogni evento)</li> <li>- fino a 1,5 punti per la qualità del programma degli eventi pubblici (anche con riferimento all'autorevolezza dei bar-tender e degli altri ospiti previsti)</li> </ul>	Fino al massimo di 4 punti
Ampliamento degli orari di servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 punti per apertura completa, anche serale, per 7 gg./settimana</li> <li>- 2,5 punti per apertura completa, anche serale, in almeno 6 gg./settimana</li> <li>- 2 punti per apertura completa, anche serale, almeno nelle sere di venerdì, sabato e domenica</li> <li>- 1 punto per anticipazione dell'apertura mattutina di almeno</li> </ul>	Fino al massimo di 4 punti

	2 ore (almeno dalle ore 09.00)	
Partnership e sponsor	-1 punto per ogni sponsorship da cui derivi la percentuale di risorse attribuite alla Fondazione -0,2 per ogni sponsorship meramente tecnica e per ogni altra partnership	Fino al massimo di 3 punti
		<b>Massimo punti assegnati 37</b>

### **Profilo B - Progetto di allestimento degli spazi.**

In tale sezione il concorrente dovrà riportare i dati concernenti il progetto di allestimento degli spazi, con riferimento ai seguenti sub-profilo:

<b>Sub-profilo</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Qualità architettonica dell'allestimento	- fino a 2 punti per il cv del progettista - fino a 4 punti per la qualità architettonica in rapporto con il profilo del MAXXI e l'efficacia funzionale dell'allestimento - fino a 1 punto per la soluzione illuminotecnica proposta	Fino al massimo di 7 punti
Qualità degli arredi e delle stoviglie	- fino a 3 punti per la qualità degli elementi di arredo coerenti con il progetto di allestimento, con riferimento al design e alla indicazione di specifici marchi o a produzioni originali - fino a 3 punti per la qualità delle stoviglie, del tovagliato e delle uniformi del personale di sala coerenti con il progetto di allestimento, con particolare riferimento al design alla indicazione di specifici marchi o a produzioni originali	Fino al massimo di 6 punti
Innovazione, anche in allestimenti e attrezzature	- fino a 1 punto per connettività wifi e impianti audio-video - fino a 1 punto per ulteriori elementi di innovazione tecnologica	Fino al massimo di 2 punti
Tempo di realizzazione	-3 punti per l'inizio dell'attività entro 45 giorni dalla consegna degli spazi -2 punti per l'inizio entro 60 giorni -1 punto per l'inizio entro 90 giorni -0 punti per l'inizio oltre 90 giorni	Fino al massimo di 3 punti
		<b>Massimo punti assegnati 18</b>

## **Profilo C – Piano di comunicazione.**

In tale sezione il concorrente dovrà riportare i dati concernenti il piano di comunicazione, con riferimento ai seguenti sub-profili:

<b>Sub-profili</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Qualità del progetto grafico e della denominazione del ristorante	- fino a 2 punti per la qualità del progetto grafico - fino a 2 punti per l'originalità e l'efficacia delle denominazione	Fino al massimo di 4 punti
Progetto (valore qualitativo) della campagna di comunicazione	- fino a 2 punti per il budget destinato annualmente all'acquisto media - fino a 2 punti per articolazione, modalità e numero dei media utilizzati - fino a 1 punto per eventuali media partner qualificati	Fino al massimo di 5 punti
Composizione del team professionale	- fino a 1 punto per il cv dei professionisti coinvolti	Fino al massimo di 1 punto
<b>Massimo punti assegnati 10</b>		

In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo, GEIE e consorzio ordinario andrà avvalorata la casella del possesso della certificazione solo qualora la stessa certificazione sia posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, GEIE e consorzio ordinario.

In caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 andrà avvalorata la casella del possesso della certificazione qualora la certificazione stessa sia posseduta da tutte le imprese consorziate designate per l'esecuzione dell'appalto ovvero dal Consorzio qualora dichiarati di eseguire le prestazioni in proprio.

### **10. Contenuto della busta "C- offerta economica".**

Nella busta "C - Offerta Economica" deve essere contenuto, a pena di esclusione, l'originale dell'offerta economica in regola con le norme sul bollo (Allegato III "Modulo offerta")

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, mediante la compilazione del "Modulo offerta", secondo lo schema di cui all'Allegato III al presente disciplinare; l'offerta dovrà recare in calce ad ogni pagina il timbro dell'impresa concorrente, dovrà essere siglata in ogni pagina e dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante o dal procuratore munito di adeguati poteri di firma (in tal caso va trasmessa la relativa procura), ovvero, in caso di raggruppamento o GEIE costituiti o consorzi, dai legali rappresentanti delle imprese capogruppo o dei consorzi, ovvero, in caso di raggruppamento, consorzio o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE.

Ciascun operatore concorrente deve presentare una sola offerta economica per ciascuno dei lotti cui intende partecipare, contenente, a pena di esclusione:

#### **Per il Lotto 1**

L'offerta economica è composta dalle seguenti tre sezioni relative ai profili:

A- Canone di concessione (sub-profili: minimo garantito; royalty)

B- Catering (sub-profilo: indennità di mancato guadagno)

C- Sponsorizzazioni (sub-profilo: royalty)

Profili	Sub-profili	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Canone di concessione	Minimo garantito	2 punti per ogni € 5.000,00 oltre 90.000,00	Fino al massimo di 16 punti (corrispondenti a € 135.000,00)
	Royalty	- 2 punti per ogni punto percentuale oltre 10 - è ammesso il frazionamento al decimale (es. +0,1 = 0,2 punti) - gli incrementi progressivi negli anni sono calcolati al 50% (es. + 1 dal secondo anno = 1 punto; +1 da terzo anno = 0,50 punti)	Fino al massimo di 14 punti
Sponsorizzazioni	Royalty	- 1 punto per ogni punto percentuale oltre 15 - è ammesso il frazionamento al decimale (es. +0,1 = 0,1 punti)	Fino al massimo di 5 punti
<b>TOTALE</b>			<b>Massimo totale 35 punti</b>

**Per il Lotto 2**

L'offerta economica è composta dalle seguenti due sezioni relative ai profili:

A- Canone di concessione (sub-profili: minimo garantito; royalty)

B- Sponsorizzazioni

Profili	Sub-profili	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Canone di concessione	Minimo garantito	2 punti per ogni € 5.000,00 oltre 60.000,00	Fino al massimo di 16 punti (corrispondenti a € 100.000,00)
	Royalty	- 2 punti per ogni punto percentuale oltre 10 - è ammesso il frazionamento al decimale (es. +0,1 = 0,2 punti) - gli incrementi progressivi negli anni sono calcolati al 50% (es. + 1 dal secondo anno = 1 punto; +1 da terzo anno = 0,50 punti)	Fino al massimo di 12 punti

Sponsorizzazioni	Royalty	- 1 punto per ogni punto percentuale oltre 15 - è ammesso il frazionamento al decimale (es. +0,1 = 0,1 punti)	Fino al massimo di 7 punti
<b>TOTALE</b>			<b>Massimo totale 35 punti</b>

Tutti i valori su indicati debbono essere espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

I valori espressi in percentuale (royalty) possono essere indicati fino al decimale (es. 0,1%).

Da tutti i valori dell'offerta economica sono esclusi e non soggetti a ribasso l'IVA e gli oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi dalla base d'asta e non soggetti a ribasso, pari a € 480,00 per ciascun lotto.

Nell'offerta economica deve essere altresì indicata la stima dei costi relativi alla sicurezza propri di ciascun concorrente (cd. costi interni di sicurezza, cfr. Determinazione AVCP n. 3/2008 del 5 marzo 2008).

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana. La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte economiche presentate.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'I.V.A. e degli oneri di sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni fissate nel disciplinare di gara, nello schema di contratto ovvero nel Capitolato speciale d'appalto ovvero sottoposte a condizione nonché offerte parziali e/o incomplete.

#### **11. Procedura e criteri di aggiudicazione.**

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 secondo la seguente ponderazione ed i criteri che saranno di seguito indicati.

All'offerta tecnica verranno attribuiti max 65 punti su 100, all'offerta economica max 35 punti su 100 come di seguito indicato.

Nei limiti massimi indicati dalle tabelle precedentemente riportate, la commissione potrà assegnare il punteggio relativo a ciascun profilo o sub-profilo anche in valori decimali (es. 1,5).

L'aggiudicazione avverrà applicando il metodo basato sul punteggio assoluto, sommando i punteggi attribuiti per l'offerta tecnica relativamente a ciascun profilo (e nell'ambito di essi, a ciascun sub-profilo), e sommando successivamente i punteggi attribuiti per l'offerta economica relativamente a ciascun profilo e sub-profilo.

Per ciascun sub-profilo si procederà ad una riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P<sub>totale</sub>) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE): P<sub>totale</sub> = PT + PE.

Si precisa che la Fondazione si riserva il diritto di:

1. aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua;
2. non procedere all'aggiudicazione pur avendo ricevuto regolari offerte. Pertanto, le offerte presentate dalle ditte concorrenti non vincolano in alcun modo la Fondazione, fino alla notifica dell'aggiudicazione;
3. indire una nuova procedura per lo stesso oggetto, annullando la presente;
4. non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.95, comma 12, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto;
5. in caso di parità tra due o più concorrenti, procedere all'esperimento di miglioria;
6. non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
7. applicare quanto previsto dall'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nulla spetterà alle ditte concorrenti, a titolo di compenso o di rimborso, per qualsiasi spesa ed onere da esse sostenuti per la partecipazione alla procedura, neppure in caso di annullamento della stessa.

Le ditte concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno astenersi dal presentare:

1. offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta, ovvero quelle nelle quali il prezzo presenti tracce di cancellazione;
2. sollevare eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni fissate nel disciplinare di gara, nello schema di contratto ovvero nel Capitolato speciale d'appalto;
3. offerte condizionate;
4. offerte parziali e/o incomplete;
5. offerte pervenute oltre il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle medesime;
6. offerte che presentino, relativamente ai profili e sub-profilo dell'offerta economica, valori inferiori alla base d'asta.
7. offerte che non rispettano le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico e/o nello schema di concessione.

La Fondazione MAXXI si riserva di chiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione trasmessa e/o delle dichiarazioni presentate, con facoltà di stabilire un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

**11.1.** La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione nominata ai sensi dell'articolo 77, comma 12, dell'articolo 78 e dell'articolo 216, comma 12, del d.lgs. 50 del 2016 con provvedimento della Fondazione MAXXI. La nomina della Commissione di gara è successiva alla scadenza del termine di consegna delle offerte ai sensi dell'art. 77, comma 7, del d.lgs. 50 del 2016. Della nomina verrà data notizia sul sito internet della Fondazione MAXXI.

Le operazioni di gara prenderanno avvio il giorno e l'ora e nel luogo che sarà comunicato via fax o via e-mail e sul sito internet della Fondazione MAXXI e procederanno attraverso non meno di tre sedute di gara, ciascuna delle quali dedicata

all'esame della documentazione contenuta nelle buste: "A- Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta tecnica" e "C-Offerta economica".

Per ciascuna seduta, o parte di essa, sarà redatto un verbale. Ciascuna seduta potrà essere aggiornata ad una data successiva che sarà di volta in volta comunicata nel corso della seduta stessa da parte del Presidente della Commissione che stabilirà altresì le forme di pubblicità più idonee da dare all'avviso di aggiornamento della seduta.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere il legale rappresentante di ciascun concorrente che ha presentato domanda di partecipazione ovvero persona munita di delega conferitagli dal suddetto legale rappresentante corredata di fotocopia di un documento di identificazione del delegante e del delegato.

**11.2.** Nel corso della prima seduta pubblica, in una o più giornate, la Commissione, sulla base della documentazione trasmessa dai concorrenti e contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa", procederà a:

- verificare la tempestività del recapito e la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii hanno indicato che concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio o in aggregazione di imprese di rete ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del d.lgs. n.50/2016 ss.mm.ii non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi o aggregazioni di imprese di rete ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del d.lgs. n.50/2016 ss.mm.ii, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte, ferma la possibilità di successivi controlli e di richiesta di regolarizzazione della documentazione;
- verificare con le modalità che ritenga più opportune e avvalendosi, se del caso, dei competenti uffici della Fondazione - la presenza di cause di esclusione di cui al bando di gara e/o al presente disciplinare o la falsità di dichiarazioni rilasciate in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla presente gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria come quantificata e secondo le modalità previste nel paragrafo 8, punto 10. Si precisa che il concorrente dovrà produrre, unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione, documentazione attestante l'intercorso pagamento.

L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Fondazione procederà alla sua esclusione e non applicherà alcuna sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa e all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi ed economico-finanziari, sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni. Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito della Fondazione gli atti di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

**11.3.** La Commissione, nella seconda seduta, procederà all'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti contenute nelle buste "B - Offerta tecnica". La Commissione procede – in seduta riservata – all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio complessivo per ciascun concorrente, calcolato come somma del punteggio attribuito per ciascuno dei profili/sub profili in cui si articola l'offerta tecnica stessa, qui di seguito riportati. I punteggi per i profili e i sub-profilo possono essere espressi anche in valori decimali.

**Per il Lotto 1:**

<b>Profilo</b>	<b>Sub-profilo</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Organizzazione e gestione del servizio	Composizione del team professionale (numero e qualificazione degli addetti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fino al massimo di 3 punti per l'ampiezza e la composizione del team</li> <li>- fino a 2 punti per il cv del direttore operativo o di altra figura professionale analoga, con specifico riferimento all'esperienza in ristoranti di qualità e di significative dimensioni</li> <li>- fino a 3 punti per i cv delle altre principali figure professionali (chef, sous-chef, sommelier, direttore di sala, ecc.)</li> <li>- 2 punti per il coinvolgimento di dipendenti appartenenti a categorie protette oltre agli obblighi di legge</li> </ul>	Fino al massimo di 10 punti
	Indicatori di qualità riferiti a premi e riconoscimenti in uso nel settore della ristorazione	fino a 2 punti in base alla media ponderata dei riconoscimenti ricevuti da Guida Michelin, Guida L'Espresso, Gambero Rosso, Guida Veronelli, Bibenda, Identità Golosa e Slow Food	Fino al massimo di 2 punti

	Complessità e varietà e qualità complessiva della offerta eno-gastronomica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 1 punto per la frequenza del rinnovo del menu</li> <li>- fino a 2,5 punti per l'articolazione e varietà della carta dei piatti</li> <li>- fino a 1,5 punti per la ricchezza della lista vini (cantina)</li> </ul>	Fino al massimo di 5 punti
	Qualità dei principali prodotti (identificazione di specifici marchi, produttori e denominazioni di qualità)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 4 punti in riferimento al numero e alla qualità (anche in riferimento a specifiche certificazioni) dei prodotti indicati</li> <li>- 1 punto per l'utilizzo di una quota non inferiore al 20% di prodotti derivanti dal c.d. "commercio equo e solidale" o da agricoltura biologica</li> </ul>	Fino al massimo di 5 punti
	Programma di eventi di cultura eno-gastronomica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 2 punti per il numero di eventi pubblici oltre il minimo di 20/anno (0,1 punto per ogni evento interno al ristorante e agli spazi di pertinenza; 0,2 punti per ogni evento nel piazzale Alighiero Boetti)</li> <li>- fino a 2 punti per la qualità del programma degli eventi pubblici (anche con riferimento al coinvolgimento di visiting chef e all'autorevolezza degli ospiti previsti)</li> <li>- fino a 1 punto per eventi riservati in orari di chiusura del museo</li> </ul>	Fino al massimo di 5 punti
	Ampliamento degli orari di servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 punti per apertura anche serale in almeno 6 gg./settimana (con il giorno di chiusura in coincidenza con la chiusura del museo)</li> <li>- 4 punti per apertura anche serale, almeno nelle sere di venerdì, sabato e domenica</li> <li>- 3 punti per apertura anche serale, almeno nelle sere di venerdì e sabato, ovvero di sabato e domenica</li> <li>- 0 punti per aperture</li> </ul>	Fino al massimo di 5 punti

		inferiori	
	Partnership e sponsor	-1 punto per ogni sponsorship da cui derivi la percentuale di risorse attribuite alla Fondazione -0,2 per ogni sponsorship meramente tecnica e per ogni altra partnership	Fino al massimo di 3 punti
<b>Massimo punti assegnati 35</b>			
<b>Profilo</b>	<b>Sub-profilo</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Progetto di allestimento degli spazi	Qualità architettonica dell'allestimento	- fino a 2 punti per il cv del progettista - fino a 4 punti per la qualità architettonica in rapporto con il profilo del MAXXI e l'efficacia funzionale dell'allestimento - fino a 1 punto per la soluzione illuminotecnica proposta	Fino al massimo di 7 punti
	Qualità degli arredi e delle stoviglie	- fino a 3 punti per la qualità degli elementi di arredo, coerenti con il progetto di allestimento, con riferimento al design e alla indicazione di specifici marchi o a produzioni originali - fino a 3 punti per la qualità delle stoviglie, del tovagliato e delle uniformi del personale di sala coerenti con il progetto di allestimento, con particolare riferimento al design alla indicazione di specifici marchi o a produzioni originali	Fino al massimo di 6 punti
	Innovazione, anche tecnologica, in allestimenti e attrezzature	- fino a 1 punto per connettività wifi e impianti audio-video - fino a 1 punto per ulteriori elementi di innovazione tecnologica	Fino al massimo di 2 punti
	Tempo di realizzazione	-3 punti per l'inizio dell'attività entro 30 giorni dalla consegna degli spazi -2 punti per l'inizio entro 45 giorni -1 punto per l'inizio entro 60 giorni	Fino al massimo di 3 punti

		-0 punti per l'inizio oltre 60 giorni	
			<b>Massimo punti assegnati 18</b>

<b>Profilo</b>	<b>Sub-profilo</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Piano della comunicazione	Qualità del progetto grafico e della denominazione del ristorante	- fino a 3 punti per la qualità del progetto grafico - fino a 2 punti per l'originalità e l'efficacia della denominazione	Fino al massimo di 5 punti
	Progetto (valore quali-quantitativo) della campagna di comunicazione	- fino a 2 punti per il budget destinato annualmente all'acquisto media - fino a 2 punti per articolazione, modalità e numero dei media utilizzati - fino a 1 punto per eventuali media partner qualificati	Fino al massimo di 5 punti
	Composizione del team professionale	- fino a 2 punti per il cv dei professionisti coinvolti	Fino al massimo di 2 punti
			<b>Massimo punti assegnati 12</b>

**Per il Lotto 2:**

<b>Profilo</b>	<b>Sub-profilo</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Organizzazione e gestione del servizio	Composizione del team professionale (numero e qualificazione degli addetti)	- fino al massimo di 3 punti per l'ampiezza e la composizione del team - fino a 3 punti per il cv del direttore operativo o di altra figura professionale analoga, con specifico riferimento all'esperienza in caffetterie di qualità e di significative dimensioni, con particolare apprezzamento per esperienze di gestione di gestione integrata di servizi di caffetteria e libreria - fino a 2 punti per i cv delle altre principali figure professionali (sia nel servizio di caffetteria che nel servizio di bookshop)	Fino al massimo di 10 punti

		- 2 punti per il coinvolgimento di dipendenti appartenenti a categorie protette oltre agli obblighi di legge	
	Complessità e varietà e qualità complessiva della offerta enogastronomica della caffetteria	- fino a 2 punti per l'articolazione e la varietà dell'offerta gastronomica - fino a 2 punto per la varietà delle bevande artigianali e/o naturali, calde e fredde	Fino al massimo di 4 punti
	Complessità e varietà e qualità complessiva della offerta del bookshop (editoria)	- fino a 2 punti per la varietà dei generi editoriali offerti - fino a 2 punti per la profondità (numero degli editori e numero dei titoli) dei generi editoriali offerti	Fino al massimo di 4 punti
	Complessità e varietà e qualità complessiva della offerta di merchandising	- fino a 2 punti per la varietà dell'offerta - fino a 1 punto per l'artigianalità/unicità dei pezzi - fino a 1 punto per le marche di design offerte	Fino al massimo di 4 punti
	Qualità dei principali prodotti della caffetteria (identificazione di specifici marchi, produttori e denominazioni di qualità)	- fino a 3 punti in riferimento al numero e alla qualità (anche in riferimento a specifiche certificazioni) dei prodotti indicati - 1 punto per l'utilizzo di una quota non inferiore al 20% di prodotti derivanti dal c.d. "commercio equo e solidale" o da agricoltura biologica	Fino al massimo di 4 punti
	Qualità del programma di eventi di cultura eno-gastronomica	- fino a 2,5 punti per il numero di eventi pubblici (0,1 punto per ogni evento) - fino a 1,5 punti per la qualità del programma degli eventi pubblici (anche con riferimento all'autorevolezza dei bartender e degli altri ospiti previsti)	Fino al massimo di 4 punti
	Ampliamento degli orari di servizio	- 2 punti per apertura completa, anche serale, per 7 gg./settimana - 2,5 punti per apertura completa, anche serale, in almeno 6 gg./settimana - 2 punti per apertura completa, anche serale, almeno nelle sere di	Fino al massimo di 4 punti

		venerdì, sabato e domenica - 1 punto per anticipazione dell'apertura mattutina di almeno 2 ore (almeno dalle ore 09.00)	
	Partnership e sponsor	-1 punto per ogni sponsorship da cui derivi la percentuale di risorse attribuite alla Fondazione -0,2 per ogni sponsorship meramente tecnica e per ogni altra partnership	Fino al massimo di 3 punti
			<b>Massimo punti assegnati 37</b>

<b>Profilo</b>	<b>Sub-profilo</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Progetto di allestimento degli spazi	Qualità architettonica dell'allestimento	- fino a 2 punti per il cv del progettista - fino a 4 punti per la qualità architettonica in rapporto con il profilo del MAXXI e l'efficacia funzionale dell'allestimento - fino a 1 punto per la soluzione illuminotecnica proposta	Fino al massimo di 7 punti
	Qualità degli arredi e delle stoviglie	- fino a 3 punti per la qualità degli elementi di arredo, coerenti con il progetto di allestimento, con riferimento al design e alla indicazione di specifici marchi o a produzioni originali - fino a 3 punti per la qualità delle stoviglie, del tovagliato e delle uniformi del personale di sala coerenti con il progetto di allestimento, con particolare riferimento al design alla indicazione di specifici marchi o a produzioni originali	Fino al massimo di 6 punti
	Innovazione, anche tecnologica, in allestimenti e attrezzature	- fino a 1 punto per connettività wifi e impianti audio-video - fino a 1 punto per ulteriori elementi di innovazione tecnologica	Fino al massimo di 2 punti
	Tempo di	-3 punti per l'inizio	Fino al massimo

	realizzazione	dell'attività entro 45 giorni dalla consegna degli spazi -2 punti per l'inizio entro 60 giorni -1 punto per l'inizio entro 90 giorni -0 punti per l'inizio oltre 90 giorni	di 3 punti
			<b>Massimo punti assegnati 18</b>

<b>Profilo</b>	<b>Sub-profilo</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Piano della comunicazione	Qualità del progetto grafico e della denominazione del ristorante	- fino a 2 punti per la qualità del progetto grafico - fino a 2 punti per l'originalità e l'efficacia delle denominazione	Fino al massimo di 4 punti
	Progetto (valore quali-quantitativo) della campagna di comunicazione	- fino a 2 punti per il budget destinato annualmente all'acquisto media - fino a 2 punti per articolazione, modalità e numero dei media utilizzati - fino a 1 punto per eventuali media partner qualificati	Fino al massimo di 5 punti
	Composizione del team professionale	- fino a 1 punto per il cv dei professionisti coinvolti	Fino al massimo di 1 punto
			<b>Massimo punti assegnati 10</b>

**11.4** Nella terza seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con congruo anticipo la Commissione renderà previamente noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà, quindi, per i concorrenti non esclusi nelle precedenti sedute, ad aprire la Busta "C - Offerta economica".

La Commissione provvederà preliminarmente ad escludere i concorrenti le cui offerte economiche:

- risultino espresse in modo incompleto o indeterminato o comunque inidoneo a garantirne con certezza il contenuto e/o la provenienza;
- risultino sottoposte a condizioni o decadenze non previste nel bando di gara o nel presente disciplinare;
- presentino, relativamente ai profili e sub-profilo dell'offerta economica, valori inferiori alla base d'asta;
- non siano sottoscritte da tutte le imprese che intendono raggrupparsi.

La Commissione provvederà, quindi, ad attribuire ai concorrenti rimasti in gara i punteggi relativi all'offerta economica.

Il punteggio relativo alla offerta economica sarà assegnato considerando la somma aritmetica dei punteggi assegnati per ciascun profilo e sub-profilo, previa riparametrazione di ciascun sub-profilo". I punteggi per i profili e i sub-profilo possono essere espressi anche in valori decimali.

**Per il Lotto 1**

<b>Profili</b>	<b>Sub-profili</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Canone di concessione	Minimo garantito	2 punti per ogni € 5.000,00 oltre 90.000,00	Fino al massimo di 16 punti (corrispondenti a € 135.000,00)
	Royalty	- 2 punti per ogni punto percentuale oltre 10 - è ammesso il frazionamento al decimale (es. +0,1 = 0,2 punti) - gli incrementi progressivi negli anni sono calcolati al 50% (es. + 1 dal secondo anno = 1 punto; +1 da terzo anno = 0,50 punti)	Fino al massimo di 14 punti
Sponsorizzazioni	Royalty	- 1 punto per ogni punto percentuale oltre 15 - è ammesso il frazionamento al decimale (es. +0,1 = 0,1 punti)	Fino al massimo di 5 punti
<b>TOTALE</b>			<b>Massimo totale 35 punti</b>

**Per il Lotto 2**

<b>Profili</b>	<b>Sub-profili</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Canone di concessione	Minimo garantito	2 punti per ogni € 5.000,00 oltre 60.000,00	Fino al massimo di 16 punti (corrispondenti a € 100.000,00)
	Royalty	- 2 punti per ogni punto percentuale oltre 10 - è ammesso il frazionamento al decimale (es. +0,1 = 0,2 punti) - gli incrementi progressivi negli anni sono calcolati al 50% (es. + 1 dal secondo anno = 1 punto; +1 da terzo anno = 0,50 punti)	Fino al massimo di 12 punti
Sponsorizzazioni	Royalty	- 1 punto per ogni punto percentuale oltre 15 - è ammesso il frazionamento al decimale (es. +0,1 = 0,1 punti)	Fino al massimo di 7 punti
<b>TOTALE</b>			<b>Massimo totale 35 punti</b>

Il valore finale del punteggio ottenuto da ogni singolo concorrente si ottiene sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto non anomalo.

La Fondazione valuterà la congruità delle offerte secondo quanto previsto dagli artt. 97 del d.lgs. 50 del 2016.

Al termine delle operazioni di gara, la Fondazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione della concessione e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della Fondazione MAXXI.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Fondazione MAXXI né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora siano trascorsi 180 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace senza che sia stato stipulato il contratto per cause imputabili alla Fondazione MAXXI.

L'offerta non vincola la Fondazione MAXXI che si riserva la facoltà di non procedere ad alcun atto di aggiudicazione ed in tal caso le Ditte partecipanti non potranno richiedere alcun indennizzo.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 9 del d.lgs. 50 del 2016.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

## **12. Accesso agli atti all'esito della procedura di gara**

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D.Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. La Fondazione MAXXI garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Fondazione MAXXI in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

### **13. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura**

Il concorrente, nonché la sua eventuale ausiliaria e gli eventuali subappaltatori, dovranno comunicare tempestivamente alla Fondazione MAXXI le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" e nel "Documento di Partecipazione" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, ed evidenziando le variazioni intervenute.

Le surrichiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate tramite il Sistema nell'"area comunicazioni".

Rimane inteso che al fine di consentire alla Fondazione MAXXI di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80, commi 7 e 8, del D. Lgs. 50/2016, unitamente alla comunicazione delle variazioni dovranno essere prodotti tutti i documenti a tal fine necessari.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

### **Avvertenze**

La Fondazione MAXXI potrà invitare i concorrenti a completare la documentazione fornita ovvero a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti o delle dichiarazioni presentate.

La Fondazione MAXXI si riserva la facoltà di affidare alla ditta aggiudicataria eventuali servizi complementari o accessori qualora ne sussistano i presupposti di cui al d.lgs. 50/2016.

I concorrenti non potranno pretendere nessun compenso a titolo di risarcimento per spese sostenute nella formulazione dell'offerta.

Al Concorrente che, secondo il parere della Commissione Giudicatrice, avrà formulato la migliore offerta verrà inviata comunicazione di aggiudicazione della gara; l'aggiudicatario dovrà inviare entro i termini di legge dall'avvenuta comunicazione la cauzione definitiva e tutti i documenti, di cui alla corrispondente dichiarazione sostitutiva.

In difetto la Fondazione potrà non addivenire alla stipula del contratto, fatto salvo il diritto della Fondazione stessa al risarcimento dei danni eventualmente derivanti.

L'aggiudicazione definitiva avviene, comunque, a seguito di dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 32 del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

Qualora risultasse che l'Aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti richiesti, la Fondazione annullerà l'aggiudicazione con provvedimento motivato, incamerando la

cauzione provvisoria, procedendo alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della Fondazione.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

#### **14. Adempimenti necessari alla stipula del contratto.**

La stipula del contratto avverrà nei termini previsti dalla legge per l'aggiudicazione definitiva.

L'Aggiudicatario dovrà fornire tutta la documentazione richiesta. Tutte le spese necessarie per la stipula del contratto, per eventuali copie e quant'altro sono interamente a carico dell'appaltatore.

Il Contratto stabilirà le clausole da sottoporre ad specifica approvazione scritta ex art. 1341 del codice civile.

In caso di urgenza l'appaltatore è tenuto a prestare il servizio richiesto anche in pendenza della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del d.lgs. 50 del 2016 è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, comma 1, del d.lgs.50 del 2016. Ai sensi dell'art. 103, comma 1 ultimo periodo, del d.lgs. 50 del 2016 si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7. A La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante – è prestata con durata non inferiore alla durata del contratto di concessione e sarà svincolata progressivamente ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016. Essa è presentata in originale alla Fondazione MAXXI prima della formale sottoscrizione del contratto.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, delle penali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al concessionario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La Fondazione ha diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del concessionario.

La Fondazione ha diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto al concessionario per inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi, e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi ove vengono prestati i servizi.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata, qualora, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Fondazione MAXXI ed in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sugli importi successivi da corrispondere al concessionario.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Fondazione MAXXI che avvalersi della facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI). A tal fine dovranno essere forniti, sempre da parte della ditta aggiudicataria, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

La Fondazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

La Fondazione (o lo stesso operatore economico) provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui agli artt. 91 e 94 del d.lgs. n. 159/2011.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Fondazione, per la stipula del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

#### **15. Danni a terzi e responsabilità civili e penali.**

Il concessionario è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa a beneficio della Fondazione (ai sensi dell'art.1891 cc) che la tenga indenne contro tutti i rischi e danni attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto della concessione. La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi, a cose di terzi e ai prestatori d'opera dovrà essere stipulata per una somma assicurata non inferiore a Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) e, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, dovrà:

- prevedere la copertura dei danni per morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose, comprese le installazioni fisse o mobili presenti nelle aree museali ed animali che il concessionario debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché verso i dipendenti dei subappaltatori, impiantisti e fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dal concessionario o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile, e danni a persone del concessionario, e loro parenti o affini, o a persone della Fondazione e a consulenti del concessionario o della Fondazione nonché agli Utenti o Cittadini. La polizza dovrà coprire anche eventuali danni diretti ed indiretti causati a Terzi a causa dell'interruzione di attività commerciali, agricole o di servizio conseguente al sinistro cagionato dal concessionario;

- prevedere la copertura dei danni biologici;
- prevedere la copertura dei danni al committente per interruzione di pubblico servizio;
- prevedere la copertura per danni causati da inquinamento accidentale.

Il massimale è da intendersi per ogni sinistro e per ogni anno, per tutta la durata del contratto.

La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Le garanzie di cui al presente punto, prestate dal concessionario coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora il concessionario sia un'associazione temporanea di concorrenti, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Nel caso in cui il concessionario avesse già provveduto a contrarre assicurazione per il complesso delle sue attività, dovrà comunque fornire la prova di cui sopra, attestante che un importo pari alla cifra sopra richiamata è destinato a copertura specifica.

Le polizze non dovranno prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente disciplinare.

Il costo della suddetta garanzia è da ritenersi completamente compreso nell'importo contrattuale e pertanto ogni onere relativo è di esclusiva imputazione al concessionario.

La durata di tutte le garanzie, siano esse di natura contrattuale come assicurativa, dovranno essere mantenute per tutto il periodo di esecuzione delle prestazioni contrattuali. Le stesse polizze, da esibire prima della firma dei contratti, devono inoltre recare espressamente il vincolo a favore della Fondazione e sono efficaci senza riserve.

Il concessionario sarà così considerato responsabile dei danni che per fatto suo e/o dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancata previdenza venissero arrecate alle persone ed alle cose, sia della Fondazione MAXXI che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata la Fondazione da ogni responsabilità ed onere.

Qualora la Fondazione MAXXI dovesse corrispondere indennizzi di qualsiasi entità per i titoli di cui sopra, il concessionario dovrà rimborsare alla Fondazione la spesa sostenuta. Dette somme verranno recuperate dalla Fondazione MAXXI sui pagamenti dovuti al concessionario.

Il concessionario in ogni caso dovrà provvedere immediatamente a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla Fondazione o propri delegati in contraddittorio con i rappresentanti del concessionario stesso.

Nel caso di loro assenza, si dovrà procedere agli accertamenti in presenza di due testimoni, senza che il concessionario possa sollevare eccezione alcuna.

## **16. Controlli da parte del committente.**

La Fondazione MAXXI potrà effettuare, tramite propri delegati rappresentanti, verifiche ed ispezioni senza obbligo di preavviso. Al fine di garantire che l'erogazione dei servizi avvenga nel pieno rispetto di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, la Fondazione MAXXI, si avvarrà di un controllore il quale potrà elaborare ulteriori sistemi di verifica.

## **17. Cessione dei crediti o del contratto.**

L'Aggiudicatario è il solo responsabile di tutti gli obblighi del contratto, essendo espressamente, fatto divieto di cessione totale o parziale del contratto, o di farlo eseguire da altre persone o ditte, neppure per mezzo di procuratore, pena la risoluzione del contratto medesimo, e conseguente perdita della cauzione definitiva, nonché del risarcimento di ogni conseguente danno che ne derivi alla Fondazione.

E' ammessa la cessione dei crediti in favore di banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisito di crediti di impresa. In ogni caso, la Fondazione potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in ordine a tutti i crediti ceduti, oltre ad ogni eccezione anche di compensazione per ragioni creditorie

sorte anteriormente e che sorgeranno successivamente alla cessione del credito in virtù dei rapporti e nei confronti del cedente, tutte quante opponibili illimitatamente sia nei confronti dello stesso sia nei confronti del cessionario.

## **18. Subappalto.**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 174 del D.Lgs. 50/2016 e, in quanto compatibile, dell'art. 105, per le prestazioni contrattuali diverse da quelle connesse ai servizi di cui alla presente concessione.

Fermo quanto sopra, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Concedente delle prestazioni subappaltate.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente deve aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori, producendo il relativo DGUE;
- b) dopo la stipula della concessione, il concessionario deve depositare presso il Concedente originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) il concessionario, unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, anche ai sensi dell'articolo 105, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre:
  - la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui il concessionario sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;
  - la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata

- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano le disposizioni dell'art. 105, commi 10, 11 e 17 nonchè, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **19. Norme regolatrici e disciplina applicabile.**

L'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto del presente affidamento è regolata, in via graduata:

- dalle clausole del Contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le Parti;
- dalle disposizioni degli Atti di gara (Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati);
- da quanto previsto dall'offerta economica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara;
- dalle disposizioni del Codice Civile e, per quanto non regolato dalle clausole contrattuali e dalle disposizioni sopra richiamate, dalle disposizioni del d.lgs. 50 del 2016 e s.m.i. e del DPR n. 207/2010 e s.m.i. in quanto compatibili;
- da tutte le altre disposizioni normative alla natura dei servizi affidati.

Le clausole del Contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, l'Aggiudicatario rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

### **20. Controversie e foro competente**

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione, all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del contratto, le parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, fin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

### **21. Tutela della privacy e accesso agli atti.**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Fondazione MAXXI. I dati raccolti saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Publicato sulla GUCE n.2016/S 173-311601

Publicato sulla GURI n. 104 del 9/09/2016